

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

1. INTRODUCCIÓN En cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, MARKET & SHOPPER SAS, en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, empleados de sus clientes, de clientes de los clientes de Market & Shopper, empleados de los proveedores de los clientes de Market & Shopper, proveedores, freelance, compradores misteriosos (mystery shoppers), personas que reciben información y noticias por parte de la compañía (periodistas, periodistas digitales, blogeros, etc) y empleados, ha adoptado las siguientes Políticas de Tratamiento de la Información, para garantizar que el tratamiento de los datos personales y datos personales sensibles se ajuste a las disposiciones legales vigentes.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS MARKET & SHOPPER SAS, identificada con NIT. 830.503.516-9 y con domicilio principal en Bogotá D.C., es responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes, empleados de sus clientes, de clientes de los clientes de Market & Shopper, empleados de los proveedores de los clientes de Market & Shopper, proveedores, freelance, compradores misteriosos (mystery shoppers), personas que reciben información y noticias por parte de la compañía (periodistas, periodistas digitales, blogeros, etc) y empleados.

3. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MARKET & SHOPPER SAS, en virtud de su objeto social, ha obtenido y conservado datos personales de sus clientes, empleados de sus clientes, de clientes de los clientes de Market & Shopper, empleados de los proveedores de los clientes de Market & Shopper, proveedores, freelance, compradores misteriosos (mystery shoppers), personas que reciben información y noticias por parte de la compañía (periodistas, periodistas digitales, blogeros, etc) y empleados, aplicando las siguientes políticas:

3.1. MARKET & SHOPPER SAS, está comprometida en suministrar un

correcto uso y tratamiento de los datos personales, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual, cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.

3.2. Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales, sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares, manifestado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

3.3. MARKET & SHOPPER SAS, solicitará a sus clientes, empleados de sus clientes, de clientes de los clientes de Market & Shopper, empleados de los proveedores de los clientes de Market & Shopper, proveedores, freelance, compradores misteriosos (mystery shoppers), personas que reciben información y noticias por parte de la compañía (periodistas, periodistas digitales, bloggers, etc) y empleados, los datos personales necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial). La información requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo titular, quien deberá otorgar su consentimiento y autorización para su respectivo tratamiento.

3.4. MARKET & SHOPPER SAS, velará por el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, observando los requisitos especiales establecidos para el tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles.

3.5. El tratamiento de los datos personales proporcionados a MARKET & SHOPPER SAS, tendrá la siguiente finalidad:

Identificación y validación de derechos de los usuarios. Actualización de datos entregados por el titular. Autorización para el acceso a los servicios de la empresa Suministro de información para el desarrollo del objeto social. Dar respuesta a requerimientos a entidades de control. Evaluación de indicadores de oportunidad y calidad de los servicios. Evaluación de la

calidad de los productos y servicios ofrecidos por MARKET & SHOPPER SAS, la cual podrá efectuarse por cualquiera de los medios de contacto informados por el usuario en su proceso de registro.

Para el envío de información, a través de Email, Mensajes de texto (SMS y/o MMS) o de cualquier otro medio de comunicación Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida. En general para cualquier otra finalidad que se derive de la naturaleza jurídica de MARKET & SHOPPER SAS.

Realización del proceso de selección de personal de acuerdo a su aptitud para un cargo o tarea. Establecer una relación contractual. Ofrecerle oportunidades de capacitación. Evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar y salud ocupacional.

Cumplir el proceso de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de riesgos laborales, Fondos de pensiones y cesantías, Caja de Compensación) Efectuar el proceso de Remuneración.

Ejercer la defensa ante acciones legales, cumplir con exigencias judiciales o de otras autoridades competentes, derivadas de la vinculación contractual. Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida. En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual.

3.6. El tratamiento de los datos personales proporcionados por los proveedores (personas naturales) de MARKET & SHOPPER SAS, tendrá la siguiente finalidad: Realizar la vinculación contractual. Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del servicio.

Publicar servicios en el portal MARKET & SHOPPER SAS en línea. Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.

4. DERECHOS DEL TITULAR El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos: Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales

frente al Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. El área de servicio al usuario como responsable en adelantar las acciones necesarias para el ejercicio de los derechos del titular, atenderá y gestionará las solicitudes por medio del correo electrónico mail@mshopp.com o a través del teléfono (571) 483 - 3000 en Bogotá. Los empleados en su calidad de titulares de los datos personales, podrán gestionar sus consultas o reclamos a través del área de gestión humana de MARKET & SHOPPER SAS.

6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR (CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR EL DATO Y REVOCAR LA

AUTORIZACIÓN). Las consultas o reclamos deberán ser presentadas por el titular de los datos o por su representante legal. En consecuencia MARKET & SHOPPER SAS., se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario, a través de los medios que tenga establecidos.

La solicitud debe contener la información personal requerida (Nombre y datos de contacto para recibir la respuesta), la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y los documentos para ejercer su derecho como titular. MARKET & SHOPPER SAS, dará respuesta al peticionario dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. VIGENCIA La presente política rige a partir del 26 de julio del 2013 y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de la MARKET & SHOPPER SAS.